



Wortkartei: Deutsch

4. – 7. Klasse

Grundlage der Rechtschreibung

INHALT

1 Die Startseite	2
1.1 Lernwörter erfassen	3
2 Wörter trainieren	5
2.1 Wörter abschreiben	5
2.2 Hören und schreiben oder Merken und schreiben	6
2.3 Buchstaben platzieren	8
2.4 Hören und schreiben oder Merken und schreiben	9
2.5 Wörter prägen	11
3 Wörter ansehen	12
4 Wörter zentral aus dem Lernstand erfassen	13
5 Die profax Wortdatenbank	14
6 Lernstand / Arbeitsplan	15
6.1 Lernstand einsehen	16
6.2 Übungen zurücksetzen	16
6.3 Arbeitsplan erstellen	16
6.4 7 Tage profax und Lernprotokoll	16
7 Dokumentation Wortkartei: Deutsch	17
7.1 Lehrplan 21	17
8 Team	18

1 Die Startseite

Die Arbeit an den individuellen Lernwörtern ist effektives, nachhaltiges und zielorientiertes Rechtschreibtraining.

Über die Startseite erfassen die Lernenden ihre persönlichen Problemwörter.



Mit Klick auf [Wörter trainieren](#) gelangen Sie zur Kartei. Dort wird die korrekte Schreibweise der persönlichen Lernwörter in 5 Trainingsstationen vertieft.

Über [Wörter ansehen](#) gelangen die Lernenden zu Ihrem persönlichen Wörterbuch mit allen erfassten Lernwörtern und haben dort Einblick in ihren Arbeitsstand.

1.1 Lernwörter erfassen

Die Lernwörter werden in das Textfeld eingegeben. Das Lernmodul greift auf die [profax Wortdatenbank](#) zu und blendet Wörter ein, welche der eingegebenen Wortform genau entsprechen. Die **Wortkartei** lässt nur korrekt geschriebene Wörter zu und entlastet damit die Lehrpersonen von Korrekturarbeiten.

The screenshot shows the 'Wortkartei: Deutsch' interface. At the top left, there is a blue back arrow icon and the title 'Wortkartei: Deutsch'. Below the title, it says 'Ergänze die Kartei mit neuen Wörtern oder starte die Übungen.' In the top right corner, there is a link for 'Impressum'. The main area has a search input field containing the word 'Training'. Below the input field, a card displays the word 'das **Training**' with the grammatical information 'Nomen/Substantiv' and a red vertical bar on the left and an orange plus icon on the right. Below this card are two buttons: 'Wörter trainieren' and 'Wörter ansehen'.

Über **+** wird das Wort im persönlichen Lernwortschatz aufgenommen.

Die Wortdatenbank liefert zusätzliche Hintergrundinformationen zum eingeblendeten Wort. Über die Farbe am linken Rand ist die Wortart sofort erkennbar. Sie wird außerdem in Kursivschrift unter dem Wort deklariert.

Existiert dieselbe Wortform in unterschiedlicher Wortarten oder je nach Kontext mit unterschiedlicher Bedeutung, liefert die Wortdatenbank die entsprechenden Kontextinformationen. Damit kann gezielt ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Wortkartei: Deutsch' interface with the word 'faulen' in the search input field. Below the input field, four cards are displayed, each with a different colored vertical bar on the left and a plus icon on the right. The first card has a yellow bar and shows 'eines **faulen** Tricks' with the grammatical information 'Adjektiv *faul*'. The second card has a blue bar and shows '**faulen**' with the grammatical information 'Verb'. The third card has a red bar and shows 'das **Faulen**' with the grammatical information 'substantiviertes Verb'. The fourth card has a red bar and shows 'das sind die **Faulen**' with the grammatical information 'substantiviertes Adjektiv *der Faule*'.

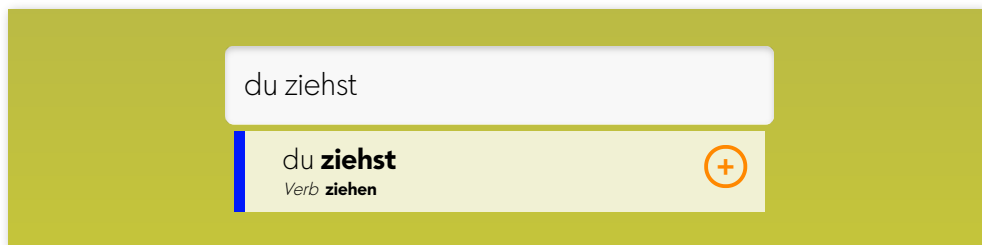
Wir gehen davon aus, dass substantivierte Formen selten Gegenstand eines Rechtschreibtrainings sind. Darum werden sie mit einem Warnsignal (()) gekennzeichnet, aber nicht ausgeschlossen.

Verben können in allen Konjugationsformen (Person, Numerus, Tempus, Modus, Genus) erfasst werden. Damit ist auch das Training schwieriger Konjugationsformen mit der **Wortkartei: Deutsch** möglich.

Zu konjugierten Verben zeigt die Datenbank den Infinitiv mit an. Das Wort wird in der eingegebenen Wortform in den Lernwortschatz aufgenommen. Soll der Infinitiv trainiert werden, muss er auch als Infinitiv erfasst werden.

Hinweis

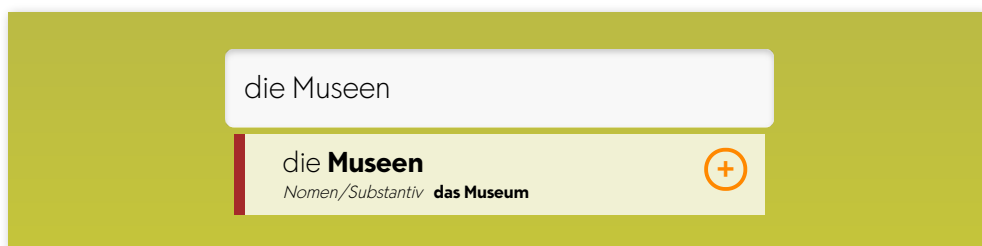
Verben mit Präfix wie z.B. abstauben, vorlesen etc. können vorerst nur im Infinitiv eingegeben werden.



The screenshot shows a word card on a green background. At the top, a white input field contains the text "du ziehst". Below it, a yellow box contains the text "du **ziehst**" in bold, with "Verb **ziehen**" underneath. To the right of the yellow box is a red circle with a white plus sign.

Nomen/Substantive, Adjektive, Pronomen können in allen Deklinationsformen (Kasus, Numerus, Genus) erfasst werden. Adjektive auch in den Komparationen. Damit ist zum Beispiel auch das Training schwieriger Pluralformen möglich.

Zu deklinierten Wortformen zeigt die Datenbank das Wort im Nominativ Singular (maskulin) an. Das Wort wird in der eingegebenen Form in den Lernwortschatz aufgenommen.



The screenshot shows a word card on a green background. At the top, a white input field contains the text "die Museen". Below it, a yellow box contains the text "die **Museen**" in bold, with "Nomen/Substantiv **das Museum**" underneath. To the right of the yellow box is a red circle with a white plus sign.

2 Wörter trainieren

Über 5 Stationen wird nach dem Prinzip einer Wortkartei die korrekte Schreibweise der Lernwörter vertieft. Um die Schreibweise der Wörter nachhaltig zu vertiefen kann mit jedem Wort am selben Datum nur in einer Trainingsstation gearbeitet werden.

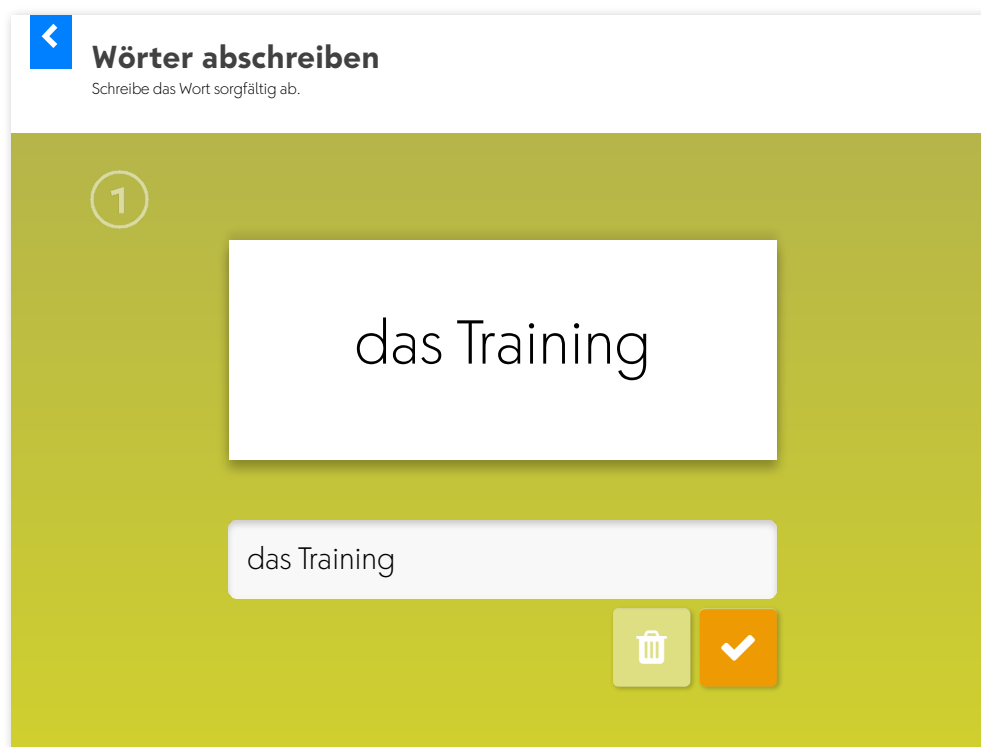
2.1 Wörter abschreiben

Ziel

Das Wort sorgfältig anschauen.

Übungsanlage

Das Wort ist sichtbar und wird abgeschrieben.



The screenshot shows a mobile application interface for writing words. At the top, there is a blue back arrow icon and the title "Wörter abschreiben" with the subtitle "Schreibe das Wort sorgfältig ab.". Below this, a green background contains a white box with the word "das Training" and a text input field below it containing the same word. There are two icons at the bottom right: a trash can icon and a checkmark icon.

Hinweis

Nomen/Substantive müssen mit dem Artikel geschrieben werden, konjugierte Verben mit dem zugehörigen Personalpronomen.

2.2 Hören und schreiben oder Merken und schreiben

Lernschritt 2 und 4 bieten zwei unterschiedliche Übungsvarianten für häufige Fehlerwörter und die übrigen Wörter.

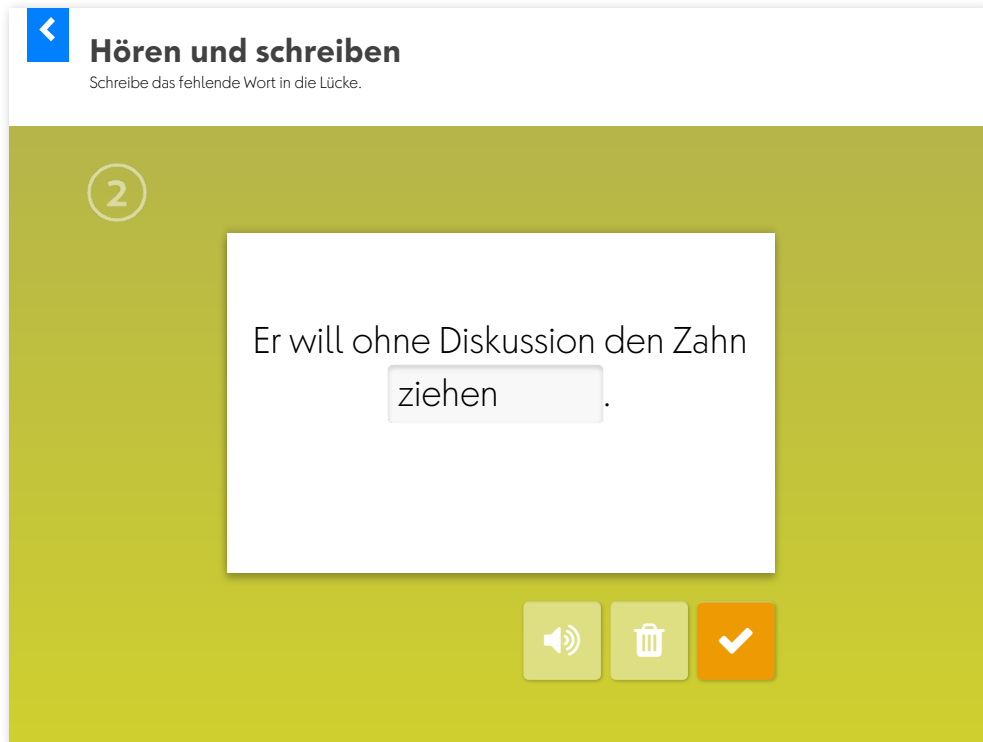
Häufige Fehlerwörter – Hören und schreiben

Ziel

Ein diktirtes Wort richtig schreiben.

Übungsanlage

Ein Satz wird diktirt. Das fehlende Wort muss ergänzt werden.



The screenshot shows a digital interface for a language exercise. At the top left, there is a blue back arrow icon. The title 'Hören und schreiben' is displayed in bold black text, with the instruction 'Schreibe das fehlende Wort in die Lücke.' below it. A green circle with the number '2' is in the top left corner of the main content area. The central part of the screen features a white text box containing the sentence 'Er will ohne Diskussion den Zahn ziehen .'. The word 'ziehen' is highlighted in a light grey box. At the bottom of the interface, there are three icons: a speaker icon for audio playback, a trash can icon for deleting the input, and a checkmark icon for confirming the answer.

Hinweise

Der Satz kann beliebig oft gehört werden.

Wort und Varianten desselben Wortes lösen das gleiche Diktat aus. Unabhängig davon ob „ziehen“ oder „du ziehst“ eingegeben wird, die Wortkartei diktirt in Station 2 und 4 immer „Er will ohne Diskussion den Zahn ziehen.“ Wir gehen davon aus, dass die Rechtschreibschwierigkeit nicht in den Endungen der Wörter liegt.

In den Stationen ohne Audio wird exakt die eingegebene Wortform trainiert.

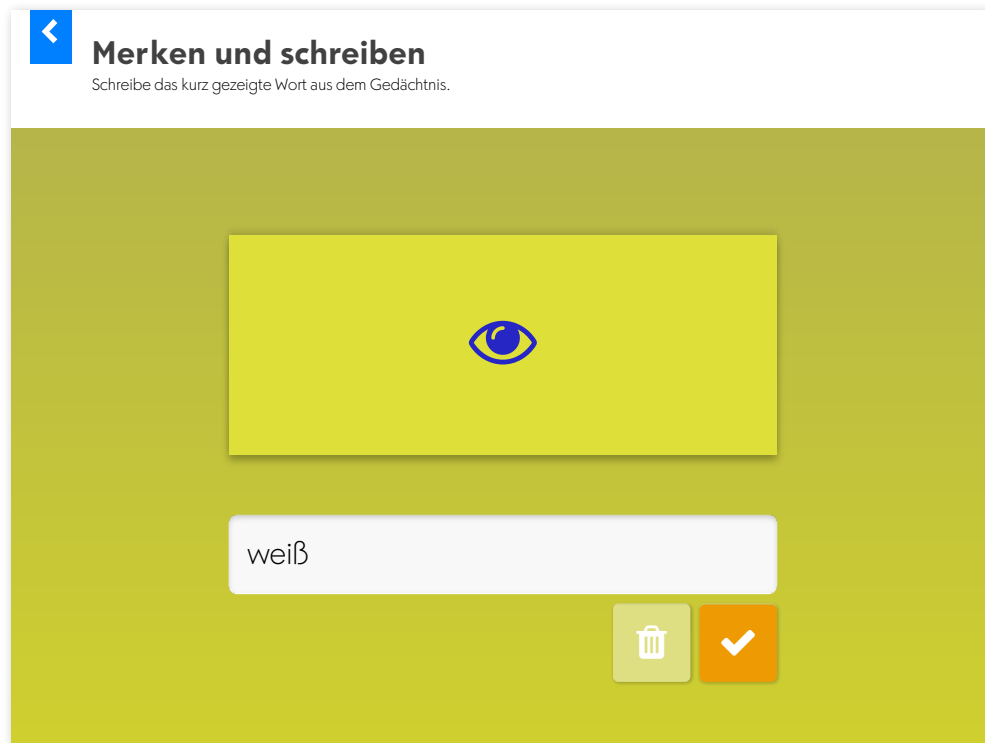
Übrige Wörter – Merken und schreiben

Ziel

Ein kurz sichtbares Wort richtig schreiben.

Übungsanlage

Das Wort ist kurz sichtbar. Anschließend muss es aus dem Gedächtnis geschrieben werden. Schreiben ist erst möglich, wenn das Kärtchen umgedreht und das Wort verdeckt ist.



Hinweise

Das Wort kann wiederholt aufgedeckt und angeschaut werden.

Nomen/Substantive müssen mit dem Artikel geschrieben werden, konjugierte Verben mit dem zugehörigen Personalpronomen.

2.3 Buchstaben platzieren

Ziel

Einprägen einer Wortform.

Festigung durch eine alternative Eingabeart.

Übungsanlage

Das Wort ist kurz sichtbar. Anschließend muss es aus dem Gedächtnis mit den Buchstabenkärtchen zusammengefügt werden. Ober- und Unterlängen helfen mit, sich die Kontur des Wortes einzuprägen.



Das Wort kann noch **einmal** zusätzlich angezeigt werden.

Hinweis

Das Personalpronomen ist bei konjugierten Verbformen bereits vorgegeben.

Das gilt auch für den Artikel bei Nomen/Substantiven.

2.4 Hören und schreiben oder Merken und schreiben

Lernschritt 2 und 4 bieten zwei unterschiedliche Übungsvarianten für häufige Fehlerwörter und die übrigen Wörter.

Häufige Fehlerwörter – Hören und schreiben

Ziel

Ein diktirtes Wort richtig schreiben.

Übungsanlage

Ein Satz wird diktirt. Das fehlende Wort muss ergänzt werden.

The screenshot shows a mobile application interface for a language learning exercise. At the top left, there is a blue back arrow icon. The title 'Hören und schreiben' is displayed in bold black text. Below the title, the instructions read: 'Schreibe das fehlende Wort in die Lücke.' and 'Mit [Speaker icon] kannst du den Satz mehrmals anhören.' The main content area has a light green background and features a white box containing the sentence 'Ich gehe heute in eine neue Klasse.' The word 'gehe' is highlighted in a light grey box. In the top left corner of the green area, there is a white circle with the number '4'. At the bottom of the green area, there are three buttons: a speaker icon for audio playback, a trash can icon for deleting the input, and a checkmark icon for confirming the answer.

Hinweise

Der Satz kann beliebig oft gehört werden.

Wort und Varianten desselben Wortes lösen das gleiche Diktat aus. Unabhängig davon ob „gehen“ oder „du gehst“ eingegeben wird, die Wortkartei diktiert in Station 2 und 4 immer „Ich gehe heute in eine neue Klasse.“ Wir gehen davon aus, dass die Rechtschreibschwierigkeit nicht in den Endungen der Wörter liegt.

In den Stationen ohne Audio wird exakt die eingegebene Wortform trainiert.


Übrige Wörter – Merken und schreiben

Ziel

Ein kurz sichtbares Wort richtig schreiben.

Übungsanlage

Das Wort ist kurz sichtbar. Anschließend muss es aus dem Gedächtnis geschrieben werden. Schreiben ist erst möglich, wenn das Kärtchen umgedreht und das Wort verdeckt ist.



The screenshot shows a mobile application interface for a language learning exercise. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Merken und schreiben'. Below the title, the instructions read: 'Schreibe das das kurz gezeigte Wort aus dem Gedächtnis.' and 'Mit [eye icon] kannst du das Wort noch einmal anschauen.' The main area has a green background. In the top left, there is a white circle with the number '4'. In the center, there is a yellow rectangular card with a blue eye icon. Below the card is a white text input field containing the text 'der Maßstab'. At the bottom right of the input field, there are two buttons: a grey trash can icon and an orange checkmark icon.

Hinweise

In Lernschritt 4 kann das Wort nur noch **einmal** zusätzlich angeschaut werden.

Nomen/Substantive müssen mit dem Artikel geschrieben werden, konjugierte Verben mit dem zugehörigen Personalpronomen.

2.5 Wörter prägen

Ziel

Bewusstes Schreiben durch Verlangsamung.
Eingabe in einer anderen Form.

Übungsanlage

Das Wort ist sichtbar und muss dann mit dem Prägerad geschrieben werden.






Hinweise

Nomen/Substantive müssen mit dem Artikel geschrieben werden, konjugierte Verben mit dem zugehörigen Personalpronomen.

Klick auf den Papierkorb  löscht den zuletzt gesetzten Buchstaben.

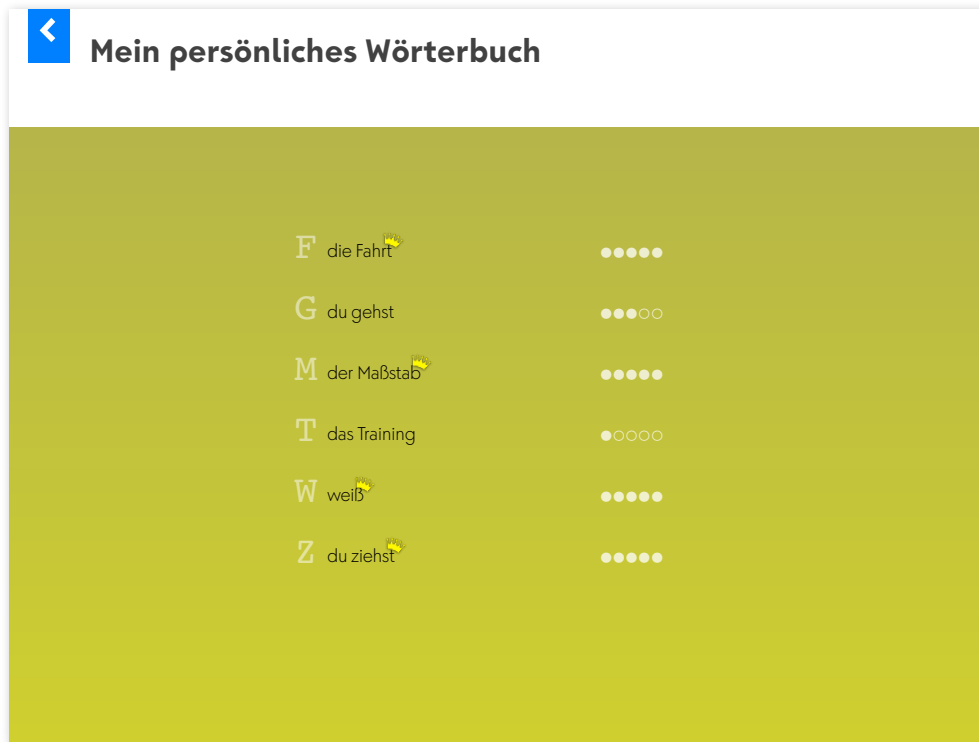
Über die Schnellwahltasten kann direkt zwischen Groß- und Kleinbuchstaben und Sonderzeichen gewechselt werden.

Bedienung mit der Computertastatur


-  Das Rad dreht nach rechts.
-  Das Rad dreht nach links.
- SPACE Der Buchstabe wird im Textfeld platziert.
-  Bestätigung: Ja, ich habe das Wort korrekt geschrieben.

3 Wörter ansehen

Das persönliche Wörterbuch gibt Einblick in den Lernfortschritt am eigenen Lernwortschatz.



Die ausgefüllten Punkte hinter den Wörtern dokumentieren, in wie vielen Stationen bereits erfolgreich gearbeitet wurde. Fertig bearbeitete Wörter werden mit einer Krone belohnt.

Das persönliche Wörterbuch kann über  ausgedruckt werden.
(folgt demnächst)

4 Wörter zentral aus dem Lernstand erfassen

Lehrpersonen können der Wortkartei der Lernenden aus der Lernstandsverwaltung ihres Kontos direkt Wörter zuweisen.

The screenshot displays the 'Lernstand' (Learning Status) interface. On the left, there are navigation menus for 'Admin profaxonline', 'Home', 'Benutzer', 'Lernmodule', 'Lernstand', 'Trainieren', 'Hilfe anzeigen', and 'Datenschutz'. The main area is divided into three columns: 'Gruppen' (Groups) with a list of groups like 'Alle Benutzer', 'Ohne Gruppe', 'Förderunterricht', 'Klasse 1A', 'Klasse 2A', and 'Klasse 3A'; 'Benutzer' (Users) with a list of users like 'Ben Muster', 'Jonas Muster', 'Lina Muster', 'Max Muster', 'Nele Muster', 'Sofia Muster', and 'Yanis Muster'; and 'Lernstand' (Learning Status) which shows progress bars for 'Katz mit tz' and 'Wortstämme', and a 'Wortkartei: Deutsch' section. A search bar for 'Lernwort' is visible, with a list of words below it: 'die Fahrt', 'du gehst', 'der Maßstab', 'noch', 'das Training', 'weiß', 'du ziehst'. Each word has a progress indicator (a row of dots) and a star icon. The '7 Tage profax' panel on the right shows a list of recent activities with their durations and scores.

Der Balken über dem Erfassungsfenster zeigt den Bearbeitungsstand des gesamten erfassten Wortschatzes. Ein Klick auf ★ fügt die Wortkartei als Ganzes dem Arbeitsplan der Lernenden zu.

Die Punkte hinter den Wörtern zeigen, in welcher Bearbeitungsstation sie sich befinden.

Mit Klick auf ↺ wird der Bearbeitungsstand des Wortes zurückgesetzt. Das Wort bleibt im Lernwortschatz und kann erneut trainiert werden.

Klick auf ✕ löscht das Wort aus der Kartei.

5 Die profax Wortdatenbank

Die profax Wortdatenbank umfasst über eine Million Grundformen und rund sechs Millionen Schreibweisen. Insbesondere wurden aus der Forschung bekannte, fehleranfällige Wörter und Schul- oder Grundwortschätze verschiedener Regionen aufgenommen.

Kennzeichnung der Wortarten

das Nomen <i>Nomen/Substantiv</i>	
lernen <i>Verb</i>	
ich <i>Pronomen</i>	
schön <i>Adjektiv</i>	
und <i>Partikel</i>	

Kontextinformationen

Neben Wörtern der alltäglichen Sprache wurden auch Wörterlisten zu spezifischen Themen in die Datenbank integriert. Sie sind mit einem Symbol gekennzeichnet.

-  Vor- und Nachnamen
-  Ortschaften
-  Regionen
-  Gebirge
-  Gewässer
-  Pflanzen
-  Lebewesen

6 Lernstand / Arbeitsplan

Der Bereich Lernstand erlaubt es der Lehrperson die Lernenden auf ihrem individuellen Lernweg zu begleiten.

Lehrpersonen sehen nur Lernende von Gruppen, denen sie selbst angehören. Dazu muss der Administrator die verantwortliche Lehrperson den entsprechenden Gruppen zuordnen. Eine Lehrperson kann für mehrere Gruppen verantwortlich sein.

Klicken Sie in der linken grauen Spalte auf [Lernstand](#) oder im Startbildschirm auf die blaue Kachel [Lernstand](#).

The screenshot shows the 'Lernstand' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Home, Benutzer, Lernmodule, **Lernstand**, and Trainieren. Below this is a power button and links for 'Hilfe anzeigen' and 'Datenschutz'. The main content area is divided into three columns:

- Gruppen:** A list of groups with user counts: 'Alle Benutzer' (10), 'Ohne Gruppe' (0), 'Förderunterricht' (3), 'Klasse 1A' (4), 'Klasse 2A' (2), and 'Klasse 3A' (3).
- Benutzer:** A list of users with a search filter: 'Benutzer filtern ...'. Users listed include Ben Muster, Jonas Muster, Lina Muster, Max Muster, Nele Muster, Sofia Muster, and Yanis Muster. Below this is a section for 'Lehrkräfte' (Teachers) with 'Heilpädagogik L.', 'Lehrkraft 3A', and 'profaxonline Admin'.
- Lernstand:** A section titled 'Lernstand' with a checkbox 'Nur bearbeitete Übungen anzeigen' (Show only processed exercises). Below this is a list of learning modules with progress bars and icons for marking as favorite or completed. The modules include:
 - Wortkartei: Deutsch:** Progress bar, 'Handbuch (pdf)', 'Arbeitsblätter'.
 - MULTIDINGSDA:** 'Das Haus', 'Auf dem Markt'.
 - Katze mit tz:** 'Bär (lange Mitsprechw.)', 'Hund (kurze Mitsprechw.)', 'Vorübung 1: Tierbilder sortieren', 'Vorübung 3: Tiergeräusche lang und kurz'.
 - tempo60 Grundoperationen:** 'Liste der Übungssets (pdf)', '6: + bis 20 x + y = □ Test', '6e: + bis 20 x + y = □ Training', '8: + bis 20 Verdoppeln, Summe 10, ...', '64e: * 2er-Reihe x * 2 = □ | x = □ * 2 Training', '65: * 3er-Reihe x * 3 = □ | x = □ * 3 Test'.

On the right side, there are two sections: '7 Tage profax' showing a list of activities with scores (e.g., 'Wortkartei: Deutsch' 51✓ 8x, 'Katze mit tz' 78✓ 6x, 'MULTIDINGSDA' 19✓ 1x) and 'Lernprotokoll' (Learning Protocol) showing a list of activities with dates and scores (e.g., '01. Nov. 2019', '31. Okt. 2019', '30. Okt. 2019').

Wählen Sie einen Benutzer.

Unter der Spalte Lernstand werden alle Lernmodule angezeigt, die dem Benutzer zugeteilt sind. Blenden Sie alle Übungen eines Lernmoduls ein oder aus, indem Sie auf den Titel des Moduls klicken.

Wenn Sie die Checkbox für [Nur bearbeitete Übungen anzeigen](#) aktivieren, werden nur die Übungen angezeigt, in denen die Schülerin gerade arbeitet oder deren Training abgeschlossen ist.

6.1 Lernstand einsehen

Vorübung 1: Tierbilder sortieren				
Vorübung 3: Tiergeräusche: lang und kurz				
Vorübung 5: Tiernamen sortieren				

Bei Übungen mit einzelnen Aufgaben wird der Lernstand mit einem farbigen Feld pro Aufgabe angezeigt.

Bär (lang Mitsprechw.)				
Affe (kurze Lernw.)				
Libelle (kurze Lernw.)				

Bei Übungen, denen eine Lernkartei hinterlegt ist, wird der Lernstand als Fortschrittsbalken angezeigt.

Es bedeuten:

- grün** Antwort richtig
- rot** Antwort falsch
- orange** die Aufgabe befindet sich in Überarbeitung
- grau** nicht bearbeitet

6.2 Übungen zurücksetzen

Mit einem Klick auf können Übungen zurückgesetzt werden. Der Lernstand wird gelöscht und die Übung kann neu bearbeitet werden.

6.3 Arbeitsplan erstellen

Mit einem Klick auf können Übungen dem Arbeitsplan des ausgewählten Lernenden hinzugefügt oder davon entfernt werden, mit einem Klick auf der ausgewählten Gruppe. Wenn sich eine Übung im Arbeitsplan befindet werden Name und Fortschrittsanzeige gelb hinterlegt. Ist die Zeile grün, so ist die Trainingsarbeit fertig.

6.4 7 Tage profax und Lernprotokoll

Falls Sie mit Wochenplan arbeiten, erhalten Sie unter 7 Tage profax ein Feedback dazu, wie lange in sieben Tagen insgesamt mit welchem Lernmodul gearbeitet wurde.

Das Lernprotokoll zeigt, wann welche Übungen in den letzten 30 Tagen bearbeitet wurden. Die roten und grünen Zahlen geben an, wie viele Aufgaben **richtig** oder **falsch** gelöst wurden.

7 Dokumentation Wortkartei: Deutsch

7.1 Lehrplan 21

D.4. Schreiben	
A. Grundfertigkeiten	
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...
1	c. können einzelne Laute heraushören, diese den passenden Buchstaben zuordnen und einzelne Wörter lautgetreu verschriften.
F. Schreibprozess: sprachformal überarbeiten	
Zyklus	Kompetenz – Die Schülerinnen und Schüler ...
1	a. können unter Anleitung bei der formalen Überarbeitung erste Regeln beachten: lautgetreue Schreibweise, Wortgrenzen, Eigennamen und konkrete Nomen groß, Satzanfang groß, Punkt am Satzende.
1	2 b. können ihren Text im Austausch mit anderen sprachformal überarbeiten, wenn die Fehlerstelle markiert ist. Sie können dabei folgende Regeln in typischen Fällen beachten: sch-Schreibung, sp-/st-Schreibung, ng-Schreibung, gebräuchliche abstrakte Nomen groß, Satzschlusszeichen.
	2 c. können am Computer durch gezieltes Ausprobieren falsche Wortschreibungen korrigieren, wenn der Computer eine Falschschreibung anzeigt.
	2 c. können beim gemeinsamen Überarbeiten auf folgende Regeln achten: ie-Schreibung, e-/ä-Schreibung, Komma bei Aufzählungen.
	2 d. können im Austausch mit anderen die meisten Unkorrektheiten in Wörtern und Sätzen finden und sprachformal überarbeiten, wenn sie dabei Punkt für Punkt vorgehen. Sie beachten dabei folgende Regeln: Wortstammregel bei leicht erkennbaren Stämmen, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von typischen abstrakten Nomen (z.B. Glück), Kommas zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen (Teilsätze). Die Zeichen bei der direkten Rede können sie mithilfe eines grafischen Schemas setzen.
2	3 e. können einfache Rechtschreibprobleme erkennen und eine passende Lösungsstrategie wählen (z.B. Stamm erkennen, Analogie suchen, Regelwissen aktivieren, nachschlagen).
	3 f. können Texte sprachformal überarbeiten. Sie beachten dabei folgende Regeln inklusive wichtiger Ausnahmen: Wortstammregel, Doppelkonsonantenregel, Großschreibung von konkreten und abstrakten Nomen sowie abgeleitete Nomen mit Nachmorphemen, Komma zwischen leicht erkennbaren Verbgruppen.

8 Team

Didaktik und Texte	Walter J. Bucher
Programmierung	Mike Kronenberg, Tapenta GmbH
Datenbank	Mike Kronenberg, Tapenta GmbH
Gestaltung	René Fehr-Biscioni, edufix GmbH
Sprecher	Peter Goetsch
Audio-Aufnahmen	Hannes Quaderer, POOLPRODUCTIONS
Lektorat	Andreas Vögeli, Dozent für Deutschdidaktik PHZH

profax Verlag AG

Postfach
8617 Mönchaltorf
Schweiz

044 500 60 10

info@profax.ch
www.profax.ch
www.profax.de
www.profax.at

Wortkartei: Deutsch

@ profax Verlag AG

profaxonline

selbstständig lernen: jederzeit & überall